

4. データの更新

2回目からのデータ更新は、google スプレッドシートに直接記入します。

4-1.下準備

1.在庫一覧表の出力方法

2.ファイルの加工

は前と同様に操作してファイルを作成してください。

4. 2 アップロードファイルの表示

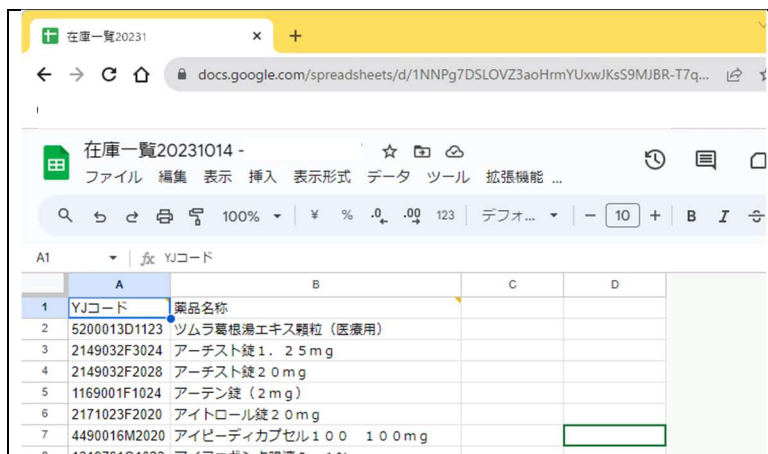
アンケートで回答のあったメールアドレスに、薬局ごとに更新ファイルの URL を送付しました。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N■■g7DSLOVZ3a■■■■rmYUxwJKsS9MJBR-T7qYymPr12Is/edit?usp=sharing>

■■○▽×の部分は薬局ごとに異なります。

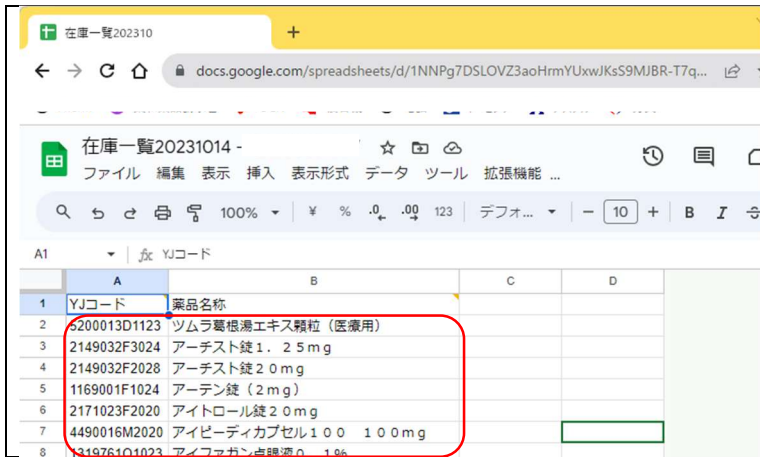


ブラウザ（chrome や edge など）を開き、検索窓に直接リンクを入れてください。
↵（ENTER）で確定します



A1	YJコード	薬品名称		
1	YJコード	薬品名称		
2	5200013D1123	ツムラ葛根湯エキス顆粒（医療用）		
3	2149032F3024	アーチスト錠 1. 25mg		
4	2149032F2028	アーチスト錠 2. 0mg		
5	1169001F1024	アーテン錠（2mg）		
6	2171023F2020	アイトロール錠 2. 0mg		
7	4490016M2020	アイビーディカプセル 1. 00 1. 00mg		
8	1319761Q1023	アイファガン点眼液 0. 1%		

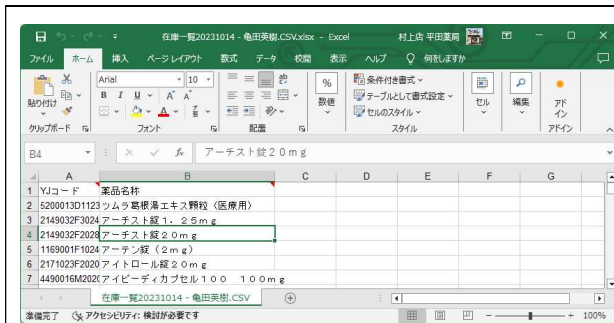
1回目でアップロードしたファイルが開きます。



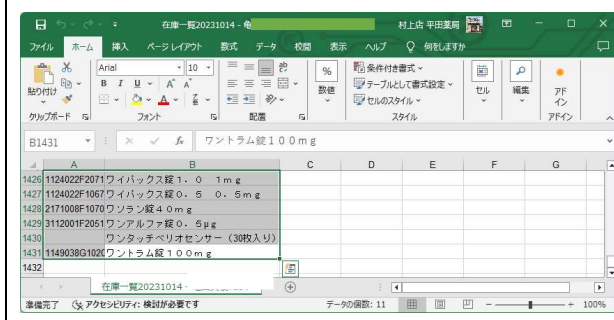
<以前のデータの消去>
元あるデータを選択して
Delete キーを押して消してお
きます。

4. 3 エクセルファイルからのデータの移動

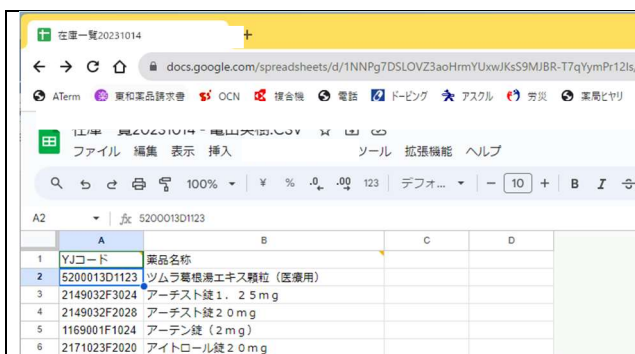
4.1 で作成したファイルをエクセルで開きます。



開いた状態です。



データが入っているセルを選択し、
右クリック→コピー



<ブラウザの画面にもどります>
A2セルにカーソル (青枠) を合わせて
貼り付け
(画面は貼り付け後)

操作は以上です。

次回からも同様に更新をお願いします。